

Algemene voorwaarden Flexteam voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf aan een inlener op basis van een met deze inlener gesloten inleenovereenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder toezicht en leiding van deze inlener;
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, hieronder ook begrepen personen die worden gedetacheerd, gepayrolled of waar sprake is van een loondienst-service overeenkomst, die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder toezicht en leiding van een inlener. NB: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over uitzendkrachten wordt bedoeld mannelijke en vrouwelijke uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en/of hij wordt bedoeld hem/haar of hij/zij;
3. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitzendonderneming voorziet van uitzendkrachten;
4. Inleenovereenkomst: de opdrachtovereenkomst tussen een uitzendonderneming en een inlener op basis waarvan een uitzendkracht ten behoeve en onder toezicht en leiding van een inlener door tussenkomst van die uitzendonderneming werkzaamheden zal verrichten;
5. Inlenerstarief: het bedrag per uur dat de inlener aan de uitzendonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht;
6. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming in het kader van het beroep of bedrijf van desbetreffende inlener ter beschikking wordt gesteld aan een inlener, om krachtens een door deze met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener;
7. NVUB-CAO: de CAO voor uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Uitzend- en Bemiddelingsbedrijven (NVUB)

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van de uitzendonderneming aan een inlener, en op iedere inleenovereenkomst met een inlener, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging aan de inlener tot het geven van een opdracht.
4. De uitzendonderneming is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener.
5. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepa-

lingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3. Het inlenen van uitzendkrachten

1. De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Op de uitzendovereenkomst is de NVUB-CAO voor Uitzendkrachten van toepassing. Tussen de inlener en de uitzendkracht bestaat geen arbeids-overeenkomst.
2. Bij het ter beschikking stellen van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, werkt de uitzendkracht feitelijk onder leiding, toezicht en risico van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De uitzendonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden en beschikt dus ook niet over de mogelijkheid ter zake invloed uit te oefenen en/of bijzondere maatregelen te treffen.
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst. Als de inlener hiervan af wenst te wijken gedurende de inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van de uitzendonderneming.

Artikel 4. Inhoud van de inleenovereenkomst; tussentijdse beëindiging en opzegtermijn

1. In de inleenovereenkomst worden de begin- en einddatum van de ter beschikkingstelling en de eventuele opzegtermijn, alsmede het aantal te werken uren en de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht vastgelegd. Voor zover de duur van de terbeschikkingstelling bij aanvang van de inleenovereenkomst nog niet duidelijk is, wordt in de inleenovereenkomst een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan vermeld.
2. Zowel de inlener als de uitzendonderneming kan de inleenovereenkomst tussentijds beëindigen. Indien op de uitzendovereenkomst het fasensysteem van toepassing is als bedoeld in de NVUB-CAO, kan de inleenovereenkomst door de uitzendonderneming of de inlener gedurende fase 1 en 2, alsmede de eerste 52 weken van fase 3A, tussentijds worden opgezegd zonder dat daarbij een opzegtermijn van toepassing is. In alle andere gevallen geldt voor beide partijen een opzegtermijn van minimaal een maand.
3. Bij tussentijdse beëindiging door de inlener van de inleenovereenkomst zal de inlener in alle gevallen waarin de uitzendonderneming een loondoorbetalingsverplichting heeft op grond van de NVUB-CAO voor Uitzendkrachten aan de uitzendonderneming een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatstgeldende inlenerstarief voor de betrokken uitzendkracht, vermenigvuldigd met het aantal van de in de inleenovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot de einddatum of de geschatte einddatum van de terbeschikkingstelling zoals in eerste instantie overeengekomen.
4. De inlener is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk op te schorten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Indien is overeengekomen dat de inlener gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten met in standhouding van de inleenovereenkomst én hij tijdelijk geen werk heeft of de uitzendkracht tijdelijk niet te werk kan stellen, is de inlener voor de duur van die opschorting het inlenerstarief niet verschuldigd, mits de inlener op verzoek van de uitzendonderneming aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting op grond van de NVUB-CAO voor Uitzendkrachten.
6. Indien de inlener niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de inlener tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de inlener gehouden voor de duur van de inleenovereenkomst onverkort aan de uitzendonderneming het inlenerstarief te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachten inleenovereenkomst laatstelijk geldelijke of gebruikelijke aantal uren en overuren, inclusief eventuele gemaakte reis(tijd)- en verblijfkosten.
7. In alle gevallen is de inlener, onverminderd de overige verplichtingen van de inlener jegens de uitzendonderneming, tenminste gehouden aan de uitzendonderneming per oproep te betalen het inlenerstarief berekend over drie gewerkte uren en inclusief eventuele reis(tijd)- en verblijfkosten, als de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeit, maar door de inlener niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeit aan te vangen (bijzondere minimale betalingsverplichting).

Artikel 5. (Uur)beloning en overige vergoedingen van de uitzendkracht

1. Het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings. Deze kan -zults ter keuze van de uitzendonderneming- gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
 - d. initiële loonstijging;
 - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken;
 - g. NB: de leden van de NVUB zijn gedispenseerd voor de BTER CAO in de bouw.
3. De inlener informeert de uitzendonderneming tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 2.
4. Als het loon en/of de vergoedingen van de uitzendkracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen uitzendonderneming, uitzendkracht en inlener. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en

de ervaring van de uitzendkracht en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.

- Als de inlener, nadat de uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:
 - de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

Artikel 6. Wijze van facturering

- De facturen van de uitzendonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoordingsformulieren.
- De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoordingsformulieren. De accordering vindt plaats via ondertekening van het tijdverantwoordingsformulier, tenzij anders is overeengekomen.
- Bij verschil tussen een bij de uitzendonderneming ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door de inlener behouden afschrift geldt het bij de uitzendonderneming ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.
- Als de uitzendkracht de gegevens op het tijdverantwoordingsformulier betwist, kan de uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de uitzendkracht, tenzij de inlener aantoont dat de tijdverantwoordingsformulieren correct zijn.
- Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitzendonderneming gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daartomtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.
- De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van de uitzendonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
- Tariefwijzigingen tengevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
- Indien het uitzendbureau langs elektronische weg uren registreert en factureert, dienen daarvoor vooraf duidelijke afspraken te worden gemaakt tussen de inlener, de uitzendonderneming en de uitzendkracht.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

- Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitzendonderneming werken voor de inlener bevrijdend.
- Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de uitzendkracht zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen reguleren de uitzendonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
- Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de be-

treffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitzendonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.

- Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd.
- Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van €500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 8. Selectie van uitzendkrachten

- De uitzendkracht wordt door de uitzendonderneming gekozen enerzijds aan de hand van de bij de uitzendonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare uitzendkrachten en anderzijds aan de hand van de door de inlener aan de uitzendonderneming verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
- Niet-functierelevante eisen bij het verstreken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de uitzendonderneming niet worden gehonoreerd.
- De inlener heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de uitzendonderneming minimaal te betalen aan de uitzendkracht verschuldigde beloning en vergoedingen, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de CAO voortvloeiende verplichtingen.
- De uitzendonderneming stelt bij de selectie van de uit te zenden arbeidskrachten diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument (zie artikel 9 lid 1).

Artikel 9. Identificatie en persoonsgegevens

- De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een afschrift van dit document op in zijn administratie.
- De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

Artikel 10. Auto van de zaak, bedrijfssluiting en Eerste Dag Melding

- Als de inlener voornemens is de uitzendkracht een auto terbeschikking te stel-

len, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt de inlener met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de schade te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt, als zij wordt aangeslagen voor naheffing voor de loonheffing en de bijtelling niet meer bij de uitzendkracht kan worden ingehouden.

- Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener de uitzendonderneming hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de uitzendonderneming verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatstgeldende inlenerstarief.
- Als de uitzendkracht arbeid gaat verrichten na daartoe rechtstreeks door de inlener opgeroepen te zijn, wordt de uitzendonderneming voorafgaand aan de terbeschikkingstelling direct door de inlener geïnformeerd in verband met de Eerste Dag Melding door de uitzendonderneming. Als de inlener dit nalaat, is de inlener gehouden de eventuele boete of naheffing die de uitzendonderneming door de Belastingdienst wordt opgelegd wegens het niet of niet tijdig voldoen van de Eerste Dag Melding, aan de uitzendonderneming te vergoeden.

Artikel 11. Klachten

- De uitzendonderneming zal de met de inlener gesloten overeenkomst zorgvuldig en conform de in de branche geldende maatstaven uitvoeren.
- Klachten over de wijze waarop de uitzendonderneming de overeenkomst met de inlener uitvoert, zowel voor als tijdens de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht, dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur aan de uitzendonderneming te worden gemeld. Indien tijdig en terecht wordt geklaagd, zal de uitzendonderneming het nodige doen teneinde alsnog naar behoren na te komen, bijvoorbeeld door (alsnog) een (andere) uitzendkracht ter beschikking te stellen, dan wel de inlener voor de betreffende prestaties te crediteren.
- Door het voldoen aan de in lid 2 genoemde verplichting zal de uitzendonderneming jegens de inlener volledig zijn gekwetten en niet tot verdere (schadevergoedings-) verplichtingen zijn gehouden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- Behoudens met inachtneming van het in het vorige artikel bepaalde is de uitzendonderneming niet aansprakelijk voor schade die de inlener dan wel een derde mochten lijden als gevolg van de uitvoering van de inleenovereenkomst door de uitzendonderneming, noch op grond van de wet noch uit hoofde van de inleenovereenkomst.
- In het bijzonder is de uitzendonderneming niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van enig handelen en/of nalaten van enige (rechts-) persoon die zij bij de uitvoering van de overeenkomst betrekt, zoals de uitzendkracht.
- Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 20% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag met een maxi-

mum van 26 weken. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.

4. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
5. De inlener dient de uitzendonderneming te vrijwaren van eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in dit artikel geleden door/door toedoen van die uitzendkracht of derden.
6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en/of diens leidinggevend personeel.
7. De uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken. Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de Uitzendonderneming

Artikel 13. Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de uitzendonderneming

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7: 658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de uitzendkracht. De inlener verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van diens werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de uitzendkracht en uitzendonderneming de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
3. De inlener is hier tegenover de uitzendkracht en uitzendonderneming aansprakelijk voor en is dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van diens werkzaamheden zou lijden, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.
4. Als de uitzendkracht in de uitoefening van diens werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.
5. De inlener zal de uitzendonderneming te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de uitzendonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de uitzendonderneming tegen de inlener geldend te maken.
6. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 14. Ontbinding

1. Als de inlener in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de uitzendonderneming -naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald- gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden, niet echter dan nadat de inlener schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren. Zolang het verzuim voortduurt, is de uitzendonderneming gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.
2. Voorts is iedere partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
 - a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
3. Als de inlener op het moment van de in het vorige lid bedoelde ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de uitzendonderneming nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die de uitzendonderneming vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 15. Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Tenzij anders aangegeven, wordt het uurtarief in dit artikel berekend over het periodiek overeengekomen laatstelijk geldende, dan wel gebruikelijke aantal uren.
2. Indien uitzendonderneming aan de opdrachtgever een arbeidskracht heeft voorgesteld en de opdrachtgever gaat een rechtstreekse arbeidsverhouding aan met deze arbeidskracht vóór de aanvang van de opdracht, is de opdrachtgever een vergoeding van 100% van het uurtarief aan uitzendonderneming verschuldigd over een periode van 12 maanden vanaf de aanvang van de rechtstreekse arbeidsverhouding. Het uurtarief is het tarief dat van toepassing zou zijn geweest indien de opdracht tot stand zou zijn gekomen.
3. Indien de opdrachtgever tijdens de opdracht met de arbeidskracht een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat, is hij aan uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd van 100% van het uurtarief over een periode van 12 maanden.
4. Indien de opdrachtgever binnen 12 maanden na het eindigen van de opdracht een rechtstreekse arbeidsverhouding met deze arbeidskracht aangaat, is hij een vergoeding van 100% van het uurtarief verschuldigd over een periode van 12 maanden.

Artikel 16. Overmacht

1. In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.
2. Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
3. Voor zover daaronder niet reeds is begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede enig tekort aan personeel, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.
4. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de uitzendonderneming te betalen.
5. De uitzendonderneming is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 4 van dit artikel bedoeld.

Artikel 17. Geschillen

1. Op de inleenovereenkomst en deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen de uitzendonderneming is gevestigd.